



VILLE DE PUTEAUX

## DOSSIER DE SUBVENTION

pour les associations sportives municipales ayant conclu une convention  
annuelle avec la Ville

### **ASSOCIATION :**

---

#### **Siège social**

---

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

#### **Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)**

---

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

#### **Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention**

---

*(si différente du représentant légal)*

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

#### **Adresse de gestion ou de correspondance**

---

*(si différente du siège social)*

## **INFORMATIONS PRATIQUES :**

---

Les associations sportives ayant conventionné avec la Ville de Puteaux doivent impérativement remplir ce formulaire chaque année pour faire le bilan d'application de la convention et examiner, le cas échéant, toute demande d'avenant.

### **Le présent dossier se compose de trois parties :**

---

1. Un rapport d'activités
2. Un rapport financier
3. La détermination de la subvention municipale, dans l'hypothèse où un avenant est sollicité

### **Documents à fournir à l'appui du dossier :**

---

- RIB
- Liste des membres du bureau
- Récépissé de dépôt de Préfecture  
*en cas de modification du bureau, de l'adresse du siège, des statuts*
- Compte-rendu d'Assemblée Générale  
comportant le rapport moral et financier de l'année écoulée
- Attestation d'assurance de l'association

Tout dossier de demande de subvention incomplet ne sera pas traité et renvoyé à l'association.

### **Calendrier :**

---

Le dossier de demande de subvention doit impérativement être déposé avant le **1<sup>er</sup> novembre 2021** soit par courrier ou par dépôt à l'adresse suivante :

Service des Sports  
2, Allée Georges HASSOUX  
92800 Puteaux

### **Contact et renseignements :**

---

Pour tout renseignement sur la constitution du dossier de demande de subvention, vous pouvez joindre :

Service des Sports  
Mélanie THÉMÉ  
01 46 25 03 74  
2, Allée Georges HASSOUX  
92800 Puteaux

## **1) Rapport d'activités**

---

### **a) Description des activités de l'association au cours de l'année écoulée**

---

- Détaillez par type de pratique, par public concerné et en décrivant les moyens mis en œuvre.
- Précisez le bilan sportif et les résultats obtenus par niveau, catégorie et en indiquant le nombre de compétitions et rencontres organisées et/ou auxquelles l'association a participé.

**b) Composition de l'association :**

Nombre de personnes	Exercice écoulé Année 20.... ou exercice du ..... au .....		Exercice en cours Année 20.... ou exercice du ..... au .....	
	Résident Putéolien	Non Résident	Résident Putéolien	Non Résident
<b>Adhérents licenciés</b>				
Dont membres dirigeants				
Dont membres salariés*				

\* les salariés **non membres** sont à indiquer dans le bilan financier

Répartition **hommes-femmes** des effectifs :

L'association accueille-t-elle des personnes en **situation de handicap** ?

**Mise à disposition de locaux, terrains, matériels et/ou installations :**

*S'il y a lieu, indiquez les locaux, terrains et leurs créneaux horaires d'ouverture, mais également les matériels et installations appartenant à la Ville et proposés au bénéfice de l'association. Préciser si cette mise à disposition oblige à ce que soit détaché un personnel communal, par exemple pour ouvrir et fermer un local. Donner le montant versé par l'association à la Ville en contrepartie d'une mise à disposition, ou s'il y a gratuité.*

## 2) Rapport financier

Exercice réalisé : Année 20.... ou exercice du ..... au .....

Exercice prévisionnel : Année 20.... ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Réalisé	Prévisionnel	PRODUITS	Réalisé	Prévisionnel
60 ACHATS			70 Ventes de produits et services		
Achats matières et fournitures			Marchandises (Vente Boutique)		
Autres fournitures			Prestations services (manifestations, stages)		
Equipements Sportifs			Produits des activités annexes		
61 Services extérieurs					
Locations mobilières et immobilières					
Entretien et réparation			74 Subventions d'exploitation		
Assurances			Etat ( <i>préciser</i> )		
Documentation					
62 Autres services extérieurs			Département 92		
Rému. intermédiaires honoraires			Région IDF		
Publicité, publications			Ville de Puteaux		
Déplacements, missions			Organismes sociaux ( <i>préciser</i> )		
Frais postaux et télécom			Fonds européens		
Services bancaires			ASP (emplois aidés)		
Licences, Cotisations			Autre ( <i>préciser</i> )		
63 Impôts et taxes			75 Autres produits de gestion courante		
Impôts et taxes sur rémunérations			Cotisations		
Autres impôts et taxes			Dons et mécénat		
64 Charges de personnel					
Rémunérations du personnel					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
65 Autres charges de gestion courante					

<i>CHARGES</i>	<i>Réalisé</i>	<i>Prévisionnel</i>	<i>PRODUITS</i>	<i>Réalisé</i>	<i>Prévisionnel</i>
66 Intérêts et autres charges financières			76 Produits financiers		
67 Charges exceptionnelles ( <i>préciser</i> )			77 Produits exceptionnels ( <i>préciser</i> )		
68 Amortissements et provisions			78 Reprise sur amort. et provisions		
<b>TOTAL CHARGES</b>			<b>TOTAL PRODUITS</b>		
<b>EXCEDENT (si bénéfice)</b>			<b>PERTE (si déficit)</b>		

*L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

**Trésorerie à la fin de l'exercice écoulé :**

### **3) Subvention municipale**

---

**a) Pour mémoire, montant de la subvention attribuée dans le cadre de la convention pour l'exercice à venir (acompte et solde) :**

---

**b) Dans l'hypothèse où il y aurait lieu de modifier le montant porté dans la convention, quel est le montant complémentaire de subvention sollicité ?**

---

Quels sont les nouveaux projets ou les circonstances extérieures nécessitant de modifier la convention par avenant ?

#### 4) Attestation sur l'honneur

---

*Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné-e.....

Représentant-e légal-e de l'association.....

certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ainsi que les documents fournis.

Fait le .....à .....

Signature :

#### **Partie réservée à la Ville**

---

Avis des services - Sports / Finances
Avis de la Direction Générale Adjointe
Avis de la Direction Générale des Service
Avis de l'élu(e) en charge des sports
Décision du Maire