

# Réglementation permanente de la collecte des déchets ménagers et assimilés sur le territoire de la commune de Puteaux

## Table des matières

<b>Chapitre 1 – Dispositions générales .....</b>	<b>4</b>
<b>Préambule .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 1.1 – Objet et champ d’application du règlement.....</b>	<b>4</b>
<b>Article 1.2 – Définitions générales.....</b>	<b>4</b>
Article 1.2.1 – Définition des déchets ménagers .....	5
Article 1.2.1.1 – Les ordures ménagères résiduelles et assimilées .....	5
Article 1.2.1.2 – Les papiers et emballages ménagers recyclables.....	5
Article 1.2.1.3 – Les emballages en verre .....	6
Article 1.2.1.4 – Les objets encombrants .....	6
Article 1.2.1.5 – Les déchets d’équipements électriques et électroniques (DEEE).....	6
Article 1.2.1.6 – Les textiles.....	7
Article 1.2.1.7 – Les déchets végétaux.....	7
Article 1.2.1.8 – Les déchets ménagers spéciaux (DMS).....	7
Article 1.2.1.9 – Les déchets d’activités de soins à risques infectieux (DASRI) .....	8
Article 1.2.2 – Définition des déchets assimilés.....	8
Article 1.2.3 – Définition des déchets industriels banals (DIB).....	9
<b>Chapitre 2 – Modalités d’attribution et d’entretien des conteneurs pour la collecte en porte à porte9</b>	<b>9</b>
<b>Article 2.1 – Règles d’attribution des conteneurs pour la collecte en porte à porte.....</b>	<b>9</b>
Article 2.1.1 – Modalités générales d’attribution.....	9
Article 2.1.2 – Bacs roulants pour les ordures ménagères résiduelles et assimilées .....	9
Article 2.1.3 – Bacs roulants pour les papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés.....	9
Article 2.1.4 – Sacs biodégradables pour déchets végétaux.....	10
Article 2.1.5 – Collecte des déchets assimilés des entreprises et commerçants (Déchets industriels et commerciaux - DIC).....	10
<b>Article 2.2 – Fourniture, entretien et maintenance des bacs roulants .....</b>	<b>11</b>
Article 2.2.1 – Caractéristiques des bacs roulants .....	11
Article 2.2.1.1 – Conteneurs destinés à la collecte des ordures ménagères résiduelles.....	11
Article 2.2.1.2 – Conteneurs destinés à la collecte des ordures ménagères résiduelles et assimilées pour les professionnels .....	11
Article 2.2.1.3 – Conteneurs destinés à la collecte des papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés .....	11

Article 2.2.1.4 – Dimensions des conteneurs .....	11
Article 2.2.2 – Propriété et gardiennage des bacs roulants.....	12
Article 2.2.3 – Entretien des bacs roulants .....	12
Article 2.2.4 – Usage des bacs roulants.....	12
Article 2.2.5 – Locaux de stockage .....	13
Article 2.2.6 – Changement d'utilisateur .....	13
Article 2.2.7 – Ajout et retrait de bac .....	13
Article 2.2.8 – Campagnes de lavage des bacs roulants.....	13
<b>Chapitre 3 – Modalités d'organisation de la collecte .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 3.1 – Sécurité, hygiène et facilitation de la collecte .....</b>	<b>15</b>
Article 3.1.1 – Prévention des risques de sécurité et d'hygiène liés à la collecte.....	15
Article 3.1.2 – Facilitation de la circulation des véhicules de collecte.....	15
Article 3.1.3 – Facilitation de la circulation des véhicules de maintenance et lavage des conteneurs	15
Article 3.1.4 – Cas des jours fériés.....	15
Article 3.1.5 – Interdiction de chiffonnage.....	15
<b>Article 3.2 – Modalités de collecte en porte à porte.....</b>	<b>16</b>
Article 3.2.1 – Objet de la collecte en porte à porte .....	16
Article 3.2.2 – Organisation de la collecte des bacs roulants en porte à porte .....	16
Article 3.2.2.1 – Collecte des bacs roulants d'ordures ménagères résiduelles et assimilées.....	16
Article 3.2.2.2 – Collecte des bacs roulants de papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés .....	17
Article 3.2.3 – Collecte des objets encombrants et des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) en porte à porte .....	19
Article 3.2.4 – Collecte des déchets végétaux en porte à porte .....	19
Article 3.2.5 – Collecte des déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI) professionnels .....	20
Article 3.2.6 – Collecte des déchets alimentaires municipaux .....	20
Article 3.2.7 – Vérification du contenu des récipients de collecte et des dépôts au sol et dispositions en cas de non-conformité.....	20
<b>Article 3.3 – Modalités de collecte en apport volontaire .....</b>	<b>21</b>
Article 3.3.1 – Objet de la collecte en apport volontaire .....	21
Article 3.3.2 – Organisation de la collecte des conteneurs d'apport volontaire .....	21
Article 3.3.3 – Collecte des déchets ménagers spéciaux (DMS) en apport volontaire.....	22
Article 3.3.4 – Collecte des textiles en apport volontaire.....	22
<b>Chapitre 4 – Apports en déchèterie .....</b>	<b>24</b>
<b>Article 4.1 – Les déchèteries fixes .....</b>	<b>24</b>
<b>Article 4.2 – Les déchèteries mobiles .....</b>	<b>25</b>
<b>Chapitre 5 – Dispositions pour les déchets non pris en charge par le service public ou pris en charge en parallèle du service public .....</b>	<b>27</b>

Article 5.1 – Les déchets d’activités de soins à risque infectieux (DASRI) .....	27
Article 5.2 – Les médicaments inutilisés .....	27
Article 5.3 – Les bouteilles de gaz et extincteurs .....	27
Article 5.4 – Les déchets d’équipements électriques et électroniques (DEEE).....	27
Article 5.5 – Pneumatiques usagés .....	27
Chapitre 6 – Dispositions financières .....	28
Article 6.1 – TEOM.....	28
Article 6.2 – Redevance spéciale Déchets industriels et commerciaux (DIC) .....	28
Article 6.3 – Redevance spéciale Déchets d’activités de soins à risque infectieux (DASRI) .....	28
Chapitre 7 – Sanctions .....	29
Article 7.1 – Assermentation des agents des collectivités territoriales .....	29
Article 7.2 – Non-respect des modalités de collecte .....	29
Article 7.3 – Dépôts sauvages .....	29
Article 7.4 – Brûlage des déchets.....	30
Article 7.5 – Interdiction de déversement des huiles issues d’une activité professionnelle sur la voie publique ou dans le réseau d’assainissement .....	30

# **RÈGLEMENT**

## **Chapitre 1 – Dispositions générales**

### **Préambule**

Toutes dispositions antérieures contraires à celles du présent règlement sont abrogées.

Pour préserver l'environnement tout en luttant contre le gaspillage, la collecte sélective des déchets ménagers est instaurée sur le territoire communal. Ces déchets sont collectés en porte à porte et/ou en apport volontaire, en plusieurs catégories prétriées par l'habitant (liste non exhaustive et pouvant évoluer) :

- Les ordures ménagères résiduelles.
- Les papiers et emballages ménagers recyclables.
- Les emballages en verre.
- Les déchets alimentaires ou « biodéchets ».
- Les objets encombrants.
- Les déchets d'équipements électriques et électroniques.
- Les déchets ménagers spéciaux.
- Les déchets végétaux.
- Les déchets de gravats.

Le tri et la séparation des différentes catégories de déchets permettront de faciliter leur récupération et leur valorisation par le recyclage, le réemploi, le compostage ou la production d'énergie.

### **Article 1.1 – Objet et champ d'application du règlement**

La compétence collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés a été transférée à l'Établissement Public Territorial Paris Ouest La Défense (EPT POLD) le 1<sup>er</sup> janvier 2016. L'EPT POLD est composé de 11 communes. Cependant, la gestion des déchets est territorialisée et le présent règlement est propre à la seule commune de Puteaux.

L'objet du présent règlement est de définir les conditions et modalités de collecte des déchets ménagers et assimilés sur le territoire de Puteaux. Les dispositions du présent règlement s'imposent à toute personne physique ou morale résidant, séjournant ou exerçant son activité à Puteaux. Elles impliquent toute personne exploitant un bâtiment en qualité de propriétaire, copropriétaire, locataire, usufruitier, mandataire, entreprise ou commerçant.

Pour des raisons d'hygiène et de salubrité publique, la ville met à disposition des usagers des conteneurs de différents volumes, mobiles ou non, ou propose des dispositifs de collecte en apport volontaire, afin de recueillir les différents types de déchets ménagers et assimilés.

Les pouvoirs de police spéciale du Maire relatifs aux déchets relèvent du Maire de Puteaux qui en a conservé la compétence dans le cadre des dispositions des articles L5211-9-2 III et L5219-5 VI du Code général des collectivités territoriales.

### **Article 1.2 – Définitions générales**

L'article L. 541-1-1 du Code de l'environnement définit ce qu'est un déchet : « toute substance ou tout objet, ou plus généralement tout bien meuble, dont le détenteur se défait ou dont il a l'intention ou l'obligation de se défaire ». Cette définition englobe donc ce qu'on jette intentionnellement ou que l'on est tenu de jeter, mais aussi ce qui devient impropre à son usage après un déversement accidentel et dont il n'est pas possible, soit techniquement, soit économiquement de restituer les qualités d'origine.

### **Article 1.2.1 – Définition des déchets ménagers**

Les déchets ménagers sont les déchets provenant de l'activité domestique des ménages et dont l'élimination n'est pas soumise à des prescriptions particulières.

Les différents types de déchets ménagers concernés par le présent règlement répondent aux définitions suivantes :

#### **Article 1.2.1.1 – Les ordures ménagères résiduelles et assimilées**

Cette dénomination comprend principalement les déchets ordinaires de type ménager provenant de la préparation des aliments et du nettoyage des habitations. Ces déchets ne sont pas recyclables ou valorisables et ne sont pas dangereux. Ils sont collectés via les conteneurs mis à disposition des usagers et sont destinés à l'incinération.

La définition des ordures ménagères résiduelles (OMr) inclut les déchets fermentescibles, les déchets composés de matière organique biodégradable (restes de repas, épluchures de fruits et légumes, essuie-tout, marc de café, sachets de thé...), les balayures, les débris de vaisselle, les feuilles, les cendres, ainsi que les résidus des cours et jardins privés (sous réserve qu'ils soient déposés à l'intérieur des conteneurs fournis conformément aux dispositions du présent règlement). Les déchets alimentaires ou « biodéchets », bien qu'acceptés à la collecte des ordures ménagères résiduelles, peuvent faire l'objet d'une collecte séparée par le producteur en vue d'une valorisation de la matière organique par le compostage et/ou la méthanisation.

Afin d'inciter les usagers à valoriser leurs biodéchets, la collectivité propose des composteurs et lombricomposteurs.

Cette dénomination englobe aussi, par extension, les déchets provenant des établissements industriels et commerciaux, des bureaux, des administrations, ayant une similitude avec les ordures ménagères résiduelles, et cela dans la limite de 240 litres de déchets journaliers évacués par l'établissement.

En revanche, n'entre pas dans la catégorie des ordures ménagères résiduelles :

- d'une part, les déchets industriels et commerciaux (DIC) lorsque leur volume journalier dépasse 240 litres par établissement ;
- d'autre part, les autres déchets cités ci-après, de même que les déblais, gravats, décombres et détritiques (dont les vitrages) provenant des travaux tant publics que privés.

#### **Article 1.2.1.2 – Les papiers et emballages ménagers recyclables**

Cette dénomination comprend les papiers et emballages produits par les ménages (hormis le verre). Ils sont collectés via les conteneurs mis à disposition et sont destinés au recyclage.

La définition des papiers et emballages ménagers recyclables inclut :

- **Tous les papiers**, journaux, magazines, prospectus publicitaires, enveloppes, catalogues, annuaires, brochures, revues et cahiers.
- **Tous les emballages en carton**, comme les briques alimentaires, les boîtes de céréales, les cartons de livraison...
- **Tous les emballages en plastique**, comme les bouteilles et flacons en plastique, les blisters, les films et barquettes plastiques, les pots de yaourts...
- **Tous les emballages métalliques**, qu'ils soient en acier ou en aluminium, comme les boîtes de conserve, les canettes, les aérosols (vides), les bidons, les barquettes en aluminium, y compris les petits emballages métalliques (capsules de café/thé, plaquettes de médicaments, capsules, opercules, couvercles...

Cette dénomination englobe aussi, par extension, les déchets provenant des établissements industriels et commerciaux, des bureaux, des administrations, ayant une similitude avec les papiers et emballages ménagers, et cela dans la limite de 240 litres de déchets journaliers évacués par l'établissement (non cumulables avec les ordures ménagères résiduelles).

#### **Article 1.2.1.3 – Les emballages en verre**

Cette dénomination comprend tous les emballages en verre, comme les bouteilles, bocaux, flacons, pots, qu'ils soient cassés ou entiers.

Ils sont collectés via les conteneurs mis à disposition et sont destinés au recyclage.

Sont exclus de cette catégorie tous les verres spéciaux : pare-brise, écrans de télévision, ampoules d'éclairage, vaisselle en verre, miroirs, poteries, faïence, porcelaine, verre de construction, verrerie médicale, verres optiques et spéciaux...

#### **Article 1.2.1.4 – Les objets encombrants**

Cette catégorie comprend les déchets non dangereux provenant de l'activité domestique des ménages qui, en raison de leur volume et de leur poids, ne peuvent pas être pris en compte par les collectes usuelles des ordures ménagères et nécessitent un mode de gestion particulier.

Sont considérés comme objets encombrants les biens d'équipements ménagers usagés non électriques (mobilier : canapé, matelas, fauteuil, table, étagère, tapis, moquette, lino, coussins, jeux d'enfants en plastique, planche de bois, palette, cadre de vélo, ferraille, boîte de rangement, commode, armature de fauteuil, lit, séchoir à linge, cocotte-minute...).

Sont tolérés dans cette catégorie les emballages volumineux d'équipements ménagers (cartons, emballages papiers, housses et films plastiques...) s'ils sont présentés correctement pliés et ficelés.

Sont exclus de cette catégorie les objets en verre, les pneumatiques, les gravats, la terre et les débris de toute nature provenant d'activités de démolition et bricolage. Ces déchets font l'objet d'une collecte spécifique.

Sont exclus de cette catégorie les déchets provenant des établissements industriels et commerciaux, des bureaux, des administrations, qui sont seuls responsables de la bonne élimination de leurs déchets.

#### **Article 1.2.1.5 – Les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)**

Cette dénomination comprend les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) incluant tous leurs composants, sous-ensembles et consommables spécifiques qui fonctionnent grâce à un courant électrique ou électromagnétique.

Ils se distinguent en quatre catégories :

- Le gros électroménager froid (réfrigérateur, congélateur, cave à vin, climatiseur...).
- Le gros électroménager hors froid (lave-linge, lave-vaisselle, sèche-linge, four, cuisinière, gazinière...).
- Les écrans et moniteurs (téléviseur, écran d'ordinateur, tablette...).
- Les petits appareils ménagers (perceuse, ponceuse, sèche-cheveux, tondeuse, téléphone portable, brosse à dents électrique, robot multifonction, mixeur, taille-haie).

#### **Article 1.2.1.6 – Les textiles**

Il s'agit des déchets issus des produits textiles d'habillement, des chaussures et du linge de maison, des articles de maroquinerie.

#### **Article 1.2.1.7 – Les déchets végétaux**

Les déchets végétaux sont les matières végétales issues de l'exploitation, de l'entretien ou de la création de jardins ou espaces verts privés.

Les seuls déchets végétaux acceptés à la collecte en porte à porte sont les tontes de pelouse, les feuilles d'arbre, les fleurs, les tailles de haies et d'arbustes, les petits branchages de diamètre inférieur à 5 cm et de longueur inférieure à 2 m coupés et fagotés avec de la ficelle biodégradable. Les déchets végétaux n'entrant pas dans cette catégorie font l'objet d'une collecte spécifique.

#### **Article 1.2.1.8 – Les déchets ménagers spéciaux (DMS)**

Les déchets ménagers spéciaux (DMS) sont définis par le décret n°97-517 du 15 mai 1997 relatif à la classification des déchets dangereux.

Sont compris dans cette catégorie les déchets issus de l'activité des ménages qui, en raison de leur inflammabilité, de leur pouvoir corrosif, de leur caractère explosif ou d'autres propriétés, ne peuvent être pris en compte par la collecte ordinaire des ordures ménagères et doivent être déposés au camion de collecte spécifique ou en déchèterie dont notamment :

- Solvants et diluants
- Peintures
- Colles
- Acides et bases
- Huiles minérales et végétales
- Batteries
- Piles
- Radiographies
- Aérosols
- Produits phytosanitaires et engrais
- Cartouches d'encre
- Tubes, néons et ampoules
- Produits photographiques
- Antigels
- Mercure
- Produits pétroliers

- Produits de laboratoire
- Cosmétiques
- Produits d'entretien
- Combustibles

Certaines catégories de déchets ménagers spéciaux ne sont pas prises en charge dans le cadre du service de collecte proposé par la Ville de Puteaux et l'EPT POLD :

- les produits explosifs (pétards, fusées...).
- les produits radioactifs.
- les médicaments.

Selon l'article 74 du Règlement Sanitaire Départemental des Hauts de Seine du 2 mai 1980 (titre IV section 1) « Les déchets ménagers présentés au service de collecte ne doivent contenir aucun produit ou objet susceptible d'exploser, d'enflammer les détritiques ou d'altérer les récipients, de blesser les préposés chargés de l'enlèvement des déchets, de constituer des dangers ou une impossibilité pratique pour leur collecte ou leur traitement. Les détritiques à arêtes coupantes doivent être préalablement enveloppés. »

#### **Article 1.2.1.9 – Les déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI)**

Sont impliqués dans cette catégorie les objets piquants, coupants, tranchants ou souillés produits par les patients en auto-traitement ou issus d'une activité médicale (par exemple aiguilles ou seringues).

Les patients en auto-traitement doivent obligatoirement passer par la filière mise en place par l'éco-organisme DASTRI pour se débarrasser de leurs DASRI.

Selon l'article 74 du Règlement Sanitaire Départemental des Hauts de Seine du 2 mai 1980 (titre IV section 1) « Il est interdit de mélanger aux ordures ménagères, les déchets anatomiques ou infectieux des établissements hospitaliers ou assimilés ainsi que les déchets et issues d'abattage professionnel. »

L'évacuation des DASRI est à la charge exclusive des établissements hospitaliers ou assimilés ainsi qu'à celles des médecins et membres du corps paramédical qui en sont à l'origine.

La ville de Puteaux propose un dispositif de collecte des DASRI professionnels, sous réserve de conclure un contrat payant avec l'EPT POLD.

#### **Article 1.2.2 – Définition des déchets assimilés**

Les déchets assimilés sont des déchets non ménagers provenant des entreprises, artisans, commerçants, écoles, services publics, hôpitaux, services tertiaires mais qui, eu égard à leurs caractéristiques et aux quantités produites, peuvent être collectés et traités sans sujétions techniques particulières, dans les mêmes conditions que les déchets ménagers.

Les définitions de catégories de déchets énoncées à l'article 1.2.1 s'appliquent également aux déchets assimilés.

Les seuls déchets assimilés pris en charge par la ville de Puteaux sont ceux assimilables aux ordures ménagères résiduelles (A-) et aux papiers et emballages ménagers recyclables (B-). Les producteurs non ménagers souhaitant bénéficier du service public pour l'élimination de ces déchets doivent obligatoirement souscrire un contrat pour l'enlèvement de leurs déchets, au-delà des 240 litres de volume de bac fournis gratuitement.



Le dépôt des emballages en verre (C-) assimilés dans les conteneurs mis à disposition des particuliers est toléré.

Les autres types de déchets ne sont pas acceptés et ne peuvent pas être évacués par le service public de collecte de la ville.

### **Article 1.2.3 – Définition des déchets industriels banals (DIB)**

Les déchets industriels banals (DIB) sont les déchets des entreprises, artisans, commerçants, administrations... qui, en raison de leur nature ou de leur quantité, ne peuvent être collectés dans les mêmes conditions que les déchets ménagers et dont l'élimination n'est donc pas du ressort de la collectivité.

## **Chapitre 2 – Modalités d'attribution et d'entretien des conteneurs pour la collecte en porte à porte**

### **Article 2.1 – Règles d'attribution des conteneurs pour la collecte en porte à porte**

#### **Article 2.1.1 – Modalités générales d'attribution**

Des conteneurs sont mis à disposition des habitants gratuitement par la collectivité.

Pour les commerces et entreprises, se reporter à l'article 2.1.5 du présent règlement.

Seuls les conteneurs fournis et agréés par l'EPT POLD et la Ville de Puteaux sont autorisés. Ils sont la propriété de l'EPT POLD et de la Ville de Puteaux et ne peuvent être utilisés à des fins autres que le service public de collecte des déchets ménagers et assimilés.

Chaque conteneur est référencé sur une entité administrative et une adresse précise. Il est formellement interdit de s'approprier le (ou les) conteneur(s) référencé(s) sur une autre entité/adresse. Seul le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) est habilité à réattribuer un conteneur à une adresse.

#### **Article 2.1.2 – Bacs roulants pour les ordures ménagères résiduelles et assimilées**

**Des bacs gris à couvercle gris** sont mis gratuitement à disposition des habitants et des administrations municipales par la collectivité, selon une règle de dotation fonction du nombre de personnes composant le foyer ou occupant le bâtiment concerné.

**Des bacs gris à couvercle vert foncé** sont mis à disposition des entreprises, artisans, commerçants et administrations publiques et privées (hors administrations municipales), selon les modalités précisées à l'article 2.1.5 du présent règlement.

Il est formellement interdit d'utiliser des conteneurs autres que ceux fournis et agréés par l'EPT POLD et la Ville de Puteaux.

#### **Article 2.1.3 – Bacs roulants pour les papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés**

**Des bacs jaunes à couvercle jaune** sont mis gratuitement à disposition des habitants et des administrations municipales par la collectivité, selon une règle de dotation fonction du nombre de personnes composant le foyer ou occupant le bâtiment concerné.

**Des bacs jaunes à couvercle jaune** sont mis à disposition des entreprises, artisans, commerçants et administrations publiques et privées (hors administrations municipales), selon les modalités précisées à l'article 2.1.5 du présent règlement.

Il est formellement interdit d'utiliser des conteneurs autres que ceux fournis et agréés par l'EPT POLD et la Ville de Puteaux.

#### **Article 2.1.4 – Sacs biodégradables pour déchets végétaux**

**Des sacs biodégradables** sont mis gratuitement à disposition des habitants par la collectivité, dans la limite de 40 sacs par adresse et par an, sur demande écrite au Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)). Les habitants doivent récupérer les sacs directement dans les locaux du Pôle Déchets, 5 rue Volta 92800 Puteaux.

Il est formellement interdit d'utiliser des sacs autres que ceux fournis et agréés par l'EPT POLD et la Ville de Puteaux.

#### **Article 2.1.5 – Collecte des déchets assimilés des entreprises et commerçants (Déchets industriels et commerciaux - DIC)**

La Ville de Puteaux fournit gratuitement à tous les professionnels un volume de bacs roulants de 240 litres. Cela peut être soit un bac gris de 240L, soit un bac jaune de 240L, soit deux bacs de 120L (un gris, un jaune).

Au-delà de ce litrage, la Redevance Spéciale (RS) Déchets Industriels et Commerciaux (DIC) s'applique sur le territoire de Puteaux, conformément aux conditions financières énumérées au chapitre 8. Ainsi, les entreprises doivent signer un contrat payant avec l'EPT Paris Ouest La Défense pour la collecte et le traitement de leurs déchets, assimilés aux déchets ménagers.

Les volumes de bacs fournis (gratuits et payants) sont spécifiés dans le contrat. Le montant de la redevance spéciale varie en fonction du volume des conteneurs supplémentaires et de leur nombre.

Il est strictement **interdit** aux entreprises d'utiliser les bacs mis à disposition des ménages, y compris celles se situant dans des immeubles à usage mixte (habitations / activités professionnelles).

L'entreprise est responsable de l'entretien des conteneurs qui lui sont fournis, aux conditions indiquées à l'article 2.2 du présent règlement.

Les commerçants et entreprises conservent la possibilité de faire procéder à l'enlèvement de leurs déchets par une entreprise agréée de leur choix (prestation privée).

Dans ce cas, les professionnels sont tenus d'en informer le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)), qui fera cesser les prestations proposées par la Ville et l'EPT POLD et récupérera les conteneurs mis à sa disposition.

Tout professionnel souhaitant bénéficier du service public de collecte des déchets ménagers et assimilés doit adresser une demande écrite au Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)).

## **Article 2.2 – Fourniture, entretien et maintenance des bacs roulants**

### **Article 2.2.1 – Caractéristiques des bacs roulants**

#### **Article 2.2.1.1 – Conteneurs destinés à la collecte des ordures ménagères résiduelles**

5 types de conteneurs sont à disposition des usagers pour la collecte des ordures ménagères.

Leurs caractéristiques sont les suivantes :

Contenance : 120, 240, 360, 660 et 770 litres.

Couleur : cuve et couvercle gris foncé.

Marquage : Ville de Puteaux, Pat l'ourson gris, étiquette « adresse » du fournisseur avec références du bac, étiquette code-barres de la puce.

Sur demande, les conteneurs de 660L et 770L peuvent être équipés de timons d'attelage pour faciliter leur tractage.

#### **Article 2.2.1.2 – Conteneurs destinés à la collecte des ordures ménagères résiduelles et assimilées pour les professionnels**

Leurs caractéristiques sont les suivantes :

Contenance : 120, 240, 360, 660 et 770 litres.

Couleur : cuve gris foncé, couvercle vert.

Marquage : Ville de Puteaux, Pat l'ourson gris, étiquette « adresse » du fournisseur avec références du bac, étiquette code-barres de la puce.

#### **Article 2.2.1.3 – Conteneurs destinés à la collecte des papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés**

5 types de conteneurs sont mis à disposition des usagers et des professionnels pour les papiers et emballages ménagers recyclables (hors verre) :

Contenance : 120, 240, 360, 660 et 770 litres.

Couleur : cuve et couvercle jaunes.

Ils sont systématiquement dotés d'une serrure et d'un sur-couvercle avec opercule.

Marquage : Ville de Puteaux, Pat l'ourson jaune, étiquette « adresse » du fournisseur avec références du bac, étiquette code-barres de la puce.

Sur demande (hormis pour les professionnels), les conteneurs de 660L et 770L peuvent être équipés de timons d'attelage pour faciliter leur tractage.

#### **Article 2.2.1.4 – Dimensions des conteneurs**

<b>Litrage</b>	<b>Hauteur <i>En mm</i></b>	<b>Profondeur <i>En mm</i></b>	<b>Largeur <i>En mm</i></b>	<b>Charge acceptable</b>	<b>Volume utile</b>
<b>120 L</b>	932	553	480	60 kg	120 litres
<b>240 L</b>	1003	738	580	110 kg	240 litres

<b>360 L</b>	1112	880	585	160 kg	360 litres
<b>660 L</b>	1213	780	1258	310 kg	660 litres
<b>770 L</b>	1365	780	1258	360 kg	770 litres

### **Article 2.2.2 – Propriété et gardiennage des bacs roulants**

Les bacs roulants sont mis à la disposition des usagers, qui en ont la garde juridique, mais la collectivité en reste propriétaire. Les récipients attribués ne peuvent donc être emportés par les usagers lors de déménagements, ventes de locaux ou d'immeubles.

Les usagers en assurent la garde et assument ainsi les responsabilités qui en découlent, notamment en cas d'accident ou d'incident sur la voie publique. À ce titre, ils sont chargés de la sortie et de la rentrée des récipients avant et après la collecte.

Il est strictement interdit d'utiliser les bacs roulants affectés à un autre usager, sauf autorisation exceptionnelle et écrite de la collectivité.

### **Article 2.2.3 – Entretien des bacs roulants**

L'entretien régulier des bacs roulants de collecte est à la charge des usagers qui en ont la garde juridique. À cet effet, les usagers veilleront à maintenir en parfait état de fonctionnement et de propreté les bacs de façon à ce qu'ils ne répandent ni odeur nauséabonde ni écoulement de liquide souillé, et à ce qu'ils ne présentent aucun danger pour le personnel chargé de la collecte.

En cas de défaut d'entretien du bac, le service de collecte pourra en refuser le ramassage.

En cas de détérioration, d'usure ou de dégradation visible de l'état d'un conteneur (roues, couvercle, poignées, cuve...), le gestionnaire (propriétaire, gérant d'immeuble, syndic...) a l'obligation d'en informer par écrit le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)), qui procèdera gratuitement à la réparation ou au remplacement du conteneur endommagé. Le gestionnaire doit systématiquement fournir les coordonnées (nom, téléphone, mail) de la personne en charge de la gestion des bacs à l'adresse référencée.

En cas de perte, de vol ou d'incendie d'un conteneur, le gestionnaire (propriétaire, gérant d'immeuble, syndic...) a l'obligation d'en informer par écrit le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)), qui procèdera au remplacement du conteneur disparu. Le gestionnaire doit systématiquement fournir les coordonnées (nom, téléphone, mail) de la personne en charge de la gestion des bacs à l'adresse référencée.

### **Article 2.2.4 – Usage des bacs roulants**

Il est formellement interdit d'utiliser les récipients fournis par la collectivité à d'autres fins que la collecte des déchets correspondants.

Il est interdit d'introduire dans les bacs des liquides quelconques, des cendres chaudes ou tout produit pouvant corroder, brûler ou endommager le bac, exception faite de l'eau servant au nettoyage du bac.

Les bacs doivent être chargés raisonnablement. Les bacs trop lourds pour être déplacés ne seront pas ramassés.

### **Article 2.2.5 – Locaux de stockage**

Les locaux de stockage au sein des immeubles et bâtiments doivent répondre aux caractéristiques techniques et autres dispositions fixées par le Plan Local d'Urbanisme, ainsi que respecter le règlement sanitaire départemental.

### **Article 2.2.6 – Changement d'utilisateur**

Lors d'un changement de propriétaire ou de locataire d'une habitation individuelle, les intéressés sont tenus d'en informer par écrit le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)).

Lors d'un changement de gestionnaire ou de syndic d'une habitation collective, les intéressés sont tenus d'en informer par écrit le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)).

Lors d'un changement de propriétaire ou gestionnaire d'un local commercial ou d'entreprise, les intéressés sont tenus d'en informer par écrit le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)).

### **Article 2.2.7 – Ajout et retrait de bac**

Si le nombre ou le volume de bacs roulants mis à disposition d'un usager n'est pas suffisant, il appartient à l'usager et/ou le gestionnaire d'adresser par écrit une demande de bacs supplémentaires au Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)). Le gestionnaire doit systématiquement fournir les coordonnées (nom, téléphone, mail) de la personne en charge de la gestion des bacs à l'adresse référencée.

Si le nombre ou le volume de bacs roulants mis à disposition d'un usager est trop important, il appartient à l'usager et/ou le gestionnaire d'adresser par écrit une demande de retrait de bacs au Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)). Le gestionnaire doit systématiquement fournir les coordonnées (nom, téléphone, mail) de la personne en charge de la gestion des bacs à l'adresse référencée.

Il est interdit de conserver des bacs de « réserve ».

### **Article 2.2.8 – Campagnes de lavage des bacs roulants**

Chaque année, la Ville de Puteaux et l'EPT POLD organisent une à trois campagnes de lavage des bacs roulants.

Avant chaque campagne, les services de la Ville de Puteaux informent les habitants et les gestionnaires d'immeuble de la programmation de la campagne, en indiquant les dates de lavage par flux de déchets et par secteur.

Durant cette campagne, le véhicule de lavage passe systématiquement après le vidage des bacs roulants par le collecteur. Par conséquent, à titre exceptionnel, la sortie des bacs roulants sur la voie publique au-delà des horaires de collecte est autorisée à la date communiquée, en dérogation aux articles 3.2.2.1 et 3.2.2.2 du présent règlement.

Les dates de lavage par secteur peuvent être obtenues auprès du Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) ou sur le site internet de la ville (<https://www.puteaux.fr/>, rubriques Cadre de Vie, Gestion des déchets).

Ces campagnes de lavage sont strictement réservées aux bacs roulants destinés à l'usage des ménages et des services municipaux.

## **Chapitre 3 – Modalités d’organisation de la collecte**

### **Article 3.1 – Sécurité, hygiène et facilitation de la collecte**

Les différentes collectes de déchets ménagers et assimilés sont effectuées par une entreprise agréée par l’Établissement Public Territorial Paris Ouest la Défense (EPT POLD) et la Ville de Puteaux.

#### **Article 3.1.1 – Prévention des risques de sécurité et d’hygiène liés à la collecte**

Dans certains cas, de manière permanente ou temporaire, les conteneurs ou les déchets concernés doivent être apportés à un point de regroupement. Ces points de regroupement sont mis en place pour réduire les risques liés à l’insécurité de certains accès au moment de la collecte en porte à porte (par exemple : nécessité de marche-arrière en raison de l’étroitesse d’une rue, ou fermeture d’une rue pour cause de travaux).

Tout conducteur d’un véhicule circulant à proximité d’un engin de collecte porte une attention particulière à la sécurité des équipiers de collecte, qu’ils soient situés sur l’engin ou circulant à ses abords.

#### **Article 3.1.2 – Facilitation de la circulation des véhicules de collecte**

Les riverains des voies desservies en porte à porte ou en apport volontaire, y compris les voies privées, ont l’obligation de respecter les conditions de stationnement des véhicules sur ces voies et d’entretenir l’ensemble de leurs biens (élagage des arbres, haies...) afin qu’ils ne constituent en aucun cas une entrave à la collecte ou un risque pour le personnel de collecte.

#### **Article 3.1.3 – Facilitation de la circulation des véhicules de maintenance et lavage des conteneurs**

Les riverains des voies desservies par les opérations de maintenance et de lavage des conteneurs, y compris les voies privées, ont l’obligation de respecter les conditions de stationnement des véhicules sur ces voies et d’entretenir l’ensemble de leurs biens (élagage des arbres, haies...) afin qu’ils ne constituent en aucun cas une entrave aux opérations ou un risque pour le personnel de maintenance.

#### **Article 3.1.4 – Cas des jours fériés**

Les collectes sont assurées toute l’année selon les modalités précisées au présent chapitre 3, y compris les jours fériés, à l’exception du 1<sup>er</sup> mai où elles peuvent éventuellement être maintenues. Dans ce cas, le rattrapage se fait selon un calendrier spécifique. Les dates de rattrapage peuvent être obtenues auprès du Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) ou sur le site internet de la ville (<https://www.puteaux.fr/>, rubriques Cadre de Vie, Gestion des déchets).

#### **Article 3.1.5 – Interdiction de chiffonnage**

La récupération ou le chiffonnage, c’est-à-dire le ramassage par des personnes non habilitées d’objets ou de déchets de toute nature, présentés dans le cadre de l’enlèvement des déchets ménagers et assimilés, sont strictement interdits avant, pendant et après la collecte.

Il est formellement interdit de déplacer les conteneurs, d'en fouiller ou d'en répandre le contenu sur la voie publique. Les usagers qui auraient quelques recherches à effectuer dans ces conteneurs devront les rentrer au préalable dans l'enceinte de l'immeuble ou du bâtiment.

Toutefois, cette interdiction ne concerne pas les agents de la Ville de Puteaux habilités dans le cadre de contrôles particuliers.

## **Article 3.2 – Modalités de collecte en porte à porte**

### **Article 3.2.1 – Objet de la collecte en porte à porte**

Les déchets collectés en porte à porte sont les suivants :

- Les ordures ménagères résiduelles et assimilées.
- Les papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés.
- Les objets encombrants ménagers.
- Les déchets d'équipements électriques et électroniques (D3E) ménagers.
- Les déchets végétaux ménagers.
- Les déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI) professionnels.
- Les déchets alimentaires municipaux.

### **Article 3.2.2 – Organisation de la collecte des bacs roulants en porte à porte**

#### **Article 3.2.2.1 – Collecte des bacs roulants d'ordures ménagères résiduelles et assimilées**

À compter du 20 septembre 2021, les bacs roulants pour la **collecte des ordures ménagères résiduelles et assimilées** (bacs gris) sont collectés quatre fois par semaine : lundi, mercredi, jeudi, samedi.

Les bacs roulants doivent être sortis des pavillons, immeubles et bâtiments :

- À 9h30 pour les grands ensembles collectés à partir de 10h00. La liste des grands ensembles concernés par cette collecte du matin est fixée et mise à jour par le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux.
- À 13h30 pour tous les autres résidents, administrations, commerces et entreprises.
- Dans tous les cas et dans la mesure du possible, au plus tôt une (1) heure avant le démarrage de la collecte, afin que les déchets ou bacs soient présents le moins possible sur la voie publique.

Les bacs roulants doivent être remisés dans les pavillons, immeubles et bâtiments le plus rapidement possible, au plus tard une (1) heure après le passage du camion de collecte.

Sauf indication contraire communiquée par le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux, les collectes de bacs roulants ont lieu généralement **de 14h30 à 20h00**, à l'exception des grands ensembles mentionnés ci-dessus qui sont collectés de 10h00 à 18h00.

Les usagers peuvent obtenir des informations sur les jours et horaires de collecte par secteur et par type de déchets auprès du Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) ou sur le site internet de la ville (<https://www.puteaux.fr/>, rubriques Cadre de Vie, Gestion des déchets).



Il est formellement **interdit de laisser les conteneurs sur les trottoirs jours et nuits**, cela pourrait conduire à des avertissements, suivis des sanctions prévues par les articles R632-1 et R644-8 du code pénal.

Les bacs qui se trouveraient de façon notoire sur la voie publique en dehors de la plage horaire autorisée sont susceptibles d'être retirés par les agents municipaux.

Dans l'hypothèse où certains usagers, faute de place pour les stocker, ne pourraient pas rentrer leurs conteneurs dans leur bâtiment, ils auraient alors l'obligation d'en informer par écrit le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)).

Les **ordures ménagères résiduelles**, telles que définies à l'article 1.2.1.1 du présent règlement, doivent être déposées dans des sacs fermés à l'intérieur des bacs gris.

L'utilisateur ne doit pas tasser le contenu des bacs roulants de manière excessive et ne doit pas laisser déborder les déchets sur le couvercle ou en dehors du conteneur.

Le couvercle des bacs roulants doit obligatoirement être fermé afin de permettre la bonne exécution des opérations de levage/vidage des bacs.

Lorsqu'ils sont sortis sur la voie publique, les freins doivent être enclenchés sur les bacs roulants à quatre roues (500L et plus) afin d'assurer leur immobilisation et éviter qu'ils ne se renversent sur la voie publique.

Les bacs roulants doivent être présentés devant ou au plus près de l'adresse où ils sont référencés, sur les voies publiques ou privées ouvertes à la circulation publique, de façon à ne pas gêner la circulation des piétons. S'ils sont situés dans une impasse non accessible au véhicule de collecte, les usagers doivent présenter leurs déchets en bout de voie accessible au véhicule.

Dans le cas d'un dépôt involontaire d'objet dans un bac roulant, pour des raisons de sécurité, ni le prestataire de collecte ni les agents de la collectivité ne sont autorisés à fouiller à l'intérieur du conteneur ou dans le véhicule de collecte pour récupérer ledit objet.

Les déchets présentés à la collecte en dehors des conditions énumérées ci-dessus sont passibles, selon les cas, des sanctions prévues par les articles R632-1, R634-2, R635-8, R644-2 et R644-8 du code pénal.

Toutes les dispositions énumérées ci-dessus s'appliquent également pour les bacs roulants fournis aux professionnels, tel que précisé à l'article 2.1.5 du présent règlement.

#### **Article 3.2.2.2 – Collecte des bacs roulants de papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés**

À compter du 20 septembre 2021, les bacs roulants pour la **collecte des papiers et emballages ménagers recyclables et assimilés** (bacs jaunes) sont collectés deux fois par semaine : mardi, vendredi.

Les bacs roulants doivent être sortis des pavillons, immeubles et bâtiments :

- À 9h30 pour les grands ensembles collectés à partir de 10h00. La liste des grands ensembles concernés par cette collecte du matin est fixée et mise à jour par le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux.
- À 13h30 pour tous les autres résidents, administrations, commerces et entreprises.

- Dans tous les cas et dans la mesure du possible, au plus tôt une (1) heure avant le démarrage de la collecte, afin que les déchets ou bacs soient présents le moins possible sur la voie publique.

Les bacs roulants doivent être remisés dans les pavillons, immeubles et bâtiments le plus rapidement possible, au plus tard une (1) heure après le passage du camion de collecte.

Sauf indication contraire communiquée par le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux, les collectes de bacs roulants ont lieu généralement **de 14h30 à 20h00**, à l'exception des grands ensembles mentionnés ci-dessus qui sont collectés de 10h00 à 18h00.

Les usagers peuvent obtenir des informations sur les jours et horaires de collecte par secteur et par type de déchets auprès du Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) ou sur le site internet de la ville (<https://www.puteaux.fr/>, rubriques Cadre de Vie, Gestion des déchets).

Il est formellement **interdit de laisser les conteneurs sur les trottoirs jours et nuits**, cela pourrait conduire à des avertissements, suivis des sanctions prévues par les articles R632-1 et R644-8 du code pénal.

Les bacs qui se trouveraient de façon notoire sur la voie publique en dehors de la plage horaire autorisée sont susceptibles d'être retirés par les agents municipaux.

Dans l'hypothèse où certains usagers, faute de place pour les stocker, ne pourraient pas rentrer leurs conteneurs dans leur bâtiment, ils auraient alors l'obligation d'en informer par écrit le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)).

Les **papiers et emballages ménagers recyclables**, tels que définis à l'article 1.2.1.2 du présent règlement, doivent être déposés en vrac à l'intérieur des bacs jaunes. Les emballages ne doivent pas être imbriqués les uns dans les autres. Ils doivent être bien vidés de leur contenu mais il n'est pas nécessaire de les laver. Les **cartons** doivent être pliés ou découpés et placés à l'intérieur des bacs jaunes.

Dans l'hypothèse où certains usagers ne pourraient pas, faute de place pour stocker les conteneurs supplémentaires au sein de leur bâtiment, bénéficier de cette collecte, ils auraient alors l'obligation de déposer leurs papiers et emballages ménagers recyclables dans les conteneurs destinés aux ordures ménagères résiduelles.

L'utilisateur ne doit pas tasser le contenu des bacs roulants de manière excessive et ne doit pas laisser déborder les déchets sur le couvercle ou en dehors du conteneur.

Le couvercle des bacs roulants doit obligatoirement être fermé afin de permettre la bonne exécution des opérations de levage/vidage des bacs.

Lorsqu'ils sont sortis sur la voie publique, les freins doivent être enclenchés sur les bacs roulants à quatre roues (500L et plus) afin d'assurer leur immobilisation et éviter qu'ils ne se renversent sur la voie publique.

Les bacs roulants doivent être présentés devant ou au plus près de l'adresse où ils sont référencés, sur les voies publiques ou privées ouvertes à la circulation publique, de façon à ne pas gêner la circulation des piétons. S'ils sont situés dans une impasse non accessible au véhicule de collecte, les usagers doivent présenter leurs déchets en bout de voie accessible au véhicule.

Dans le cas d'un dépôt involontaire d'objet dans un bac roulant, pour des raisons de sécurité, ni le prestataire de collecte ni les agents de la collectivité ne sont autorisés à fouiller à l'intérieur du conteneur ou dans le véhicule de collecte pour récupérer ledit objet.

Les déchets présentés à la collecte en dehors des conditions énumérées ci-dessus sont passibles, selon les cas, des sanctions prévues par les articles R632-1, R634-2, R635-8, R644-2 et R644-8 du code pénal.

Toutes les dispositions énumérées ci-dessus s'appliquent également pour les bacs roulants fournis aux professionnels, tel que précisé à l'article 2.1.5 du présent règlement.

### **Article 3.2.3 – Collecte des objets encombrants et des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) en porte à porte**

Les objets encombrants et les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE), tels que définis à l'article 1.2.1, provenant exclusivement des ménages, sont collectés trois fois par semaine : lundi, mercredi, vendredi. La collecte a lieu de 10h00 à 17h00 maximum.

Les objets encombrants et les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) doivent être sortis sur la voie publique le jour de la collecte entre 7h00 et 10h00. Ils doivent être déposés directement au sol sur le trottoir devant l'adresse d'origine du dépôt. Le dépôt ne doit pas dépasser 2 m<sup>3</sup> par adresse et ne doit pas gêner la circulation des piétons et autres usagers de la voie publique.

Seuls les objets encombrants et les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) déposés sur la voie publique feront l'objet d'un ramassage. Aucune collecte ne peut avoir lieu dans les parties privatives des bâtiments.

Les objets encombrants et les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) sont collectés séparément et envoyés vers des centres de traitement spécifiques.

Sont exclus du service public de collecte des déchets ménagers les objets encombrants et les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) provenant des établissements industriels et commerciaux, des bureaux, des administrations, qui sont seuls responsables de la bonne élimination de leurs déchets.

Tout dépôt d'objet sur la voie publique aux heures de collecte est susceptible d'être ramassé. Dans ce cas, pour des raisons de sécurité, ni le prestataire de collecte ni les agents de la collectivité ne sont autorisés à fouiller à l'intérieur du véhicule de collecte pour récupérer ledit objet.

Les déchets présentés à la collecte en dehors des conditions énumérées ci-dessus sont passibles, selon les cas, des sanctions prévues par les articles R632-1, R634-2, R635-8, R644-2 et R644-8 du code pénal.

### **Article 3.2.4 – Collecte des déchets végétaux en porte à porte**

Les déchets végétaux sont collectés un mardi sur deux, du 1<sup>er</sup> mars au 30 novembre chaque année. La collecte a lieu de 10h00 à 17h00 maximum.

Les déchets végétaux doivent être sortis sur la voie publique le jour de la collecte entre 7h00 et 10h00. Ils doivent être présentés sur le trottoir devant l'adresse d'origine du dépôt.

Les déchets végétaux, tels que définis à l'article 1.2.1, doivent être conditionnés dans des sacs biodégradables fermés fournis par le Pôle Déchets de la Ville de Puteaux.

En dehors du conditionnement en sacs biodégradables, sont autorisés à la collecte des déchets végétaux les petits branchages de diamètre inférieur à 5 cm, conditionnés en fagots avec de la ficelle biodégradable, dans la limite de 25kg et de 1,20 mètre de long par fagot.

Des collectes exceptionnelles de sapins provenant des ménages peuvent avoir lieu en décembre et en janvier. Ces collectes de sapins peuvent être organisées en porte à porte et/ou en point de regroupement (enclos à sapins).

Sont exclus du service public de collecte des déchets ménagers les déchets végétaux provenant des établissements industriels et commerciaux, des bureaux, des administrations, qui sont seuls responsables de la bonne élimination de leurs déchets.

Les déchets présentés à la collecte en dehors des conditions énumérées ci-dessus sont passibles, selon les cas, des sanctions prévues par les articles R632-1, R634-2, R635-8, R644-2 et R644-8 du code pénal.

### **Article 3.2.5 – Collecte des déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI) professionnels**

La Ville de Puteaux et l'EPT POLD proposent un service de collecte des déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI) provenant d'activités professionnels.

Tout professionnel de santé qui souhaite bénéficier de ce service devra au préalable conclure un contrat payant avec l'EPT POLD, en adressant une demande écrite au Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)).

Ce contrat prévoit la fourniture de contenants de différents volumes, la collecte par passage et le traitement des DASRI. Les tarifs sont votés chaque année par le Conseil Territorial de l'EPT Paris Ouest La Défense.

### **Article 3.2.6 – Collecte des déchets alimentaires municipaux**

La Ville de Puteaux et l'EPT POLD assurent la collecte des déchets alimentaires issus de l'activité des services municipaux (restaurant municipal, écoles...).

Pour cette collecte spécifique, la collectivité fournit gratuitement aux services bénéficiaires des bacs gris à couvercle marron. Ils sont collectés selon un planning déterminé par le Syndicat mixte central de traitement des ordures ménagères (SYCTOM).

### **Article 3.2.7 – Vérification du contenu des récipients de collecte et des dépôts au sol et dispositions en cas de non-conformité**

Les équipiers de collecte et les agents municipaux sont habilités à vérifier le contenu des récipients dédiés aux différentes collectes. Ils sont également habilités à vérifier la conformité des dépôts au sol, tels que les dépôts d'objets encombrants et de déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE).

Si le contenu des récipients ou des dépôts n'est pas conforme aux consignes de tri et aux jours et horaires de collecte communiqués par la collectivité (flyer, plaquette, guide, site internet, réseaux sociaux, magazines...), les déchets ne seront pas collectés.

Un message précisant la cause du refus de collecte pourra être apposé sur le récipient.

L'utilisateur devra rentrer le (ou les) récipient(s) non collecté(s), en extraire les erreurs de tri et les présenter à la prochaine collecte du flux de déchets concerné. En aucun cas les récipients ne devront rester sur la voie publique.

Les déchets présentés à la collecte en dehors des conditions énumérées précédemment sont passibles, selon les cas, des sanctions prévues par les articles R632-1, R634-2, R635-8, R644-2 et R644-8 du code pénal.

### **Article 3.3 – Modalités de collecte en apport volontaire**

#### **Article 3.3.1 – Objet de la collecte en apport volontaire**

Les déchets collectés en apport volontaire sont les suivants :

- Les ordures ménagères résiduelles.
- Les papiers et emballages ménagers recyclables.
- Les emballages en verre.
- Les déchets ménagers spéciaux.
- Les textiles.

#### **Article 3.3.2 – Organisation de la collecte des conteneurs d'apport volontaire**

Certains quartiers sont équipés de conteneurs d'apport volontaire aériens et/ou enterrés implantés sur la voie publique.

Ils se distinguent en trois flux de déchets :

- Ordures ménagères résiduelles.
- Papiers et emballages ménagers recyclables.
- Emballages en verre.

Les adresses d'implantation des conteneurs peuvent être obtenues auprès du Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) ou sur le site internet de la ville (<https://www.puteaux.fr/>, rubriques Cadre de Vie, Gestion des déchets).

Les conteneurs d'apport volontaire sont collectés du lundi au vendredi de 7h00 à 18h00 et le samedi de 9h00 à 18h00. La fréquence de vidage varie en fonction du remplissage des conteneurs.

Les **ordures ménagères résiduelles**, telles que définies à l'article 1.2.1, doivent être déposées dans des sacs fermés de 80 litres maximum à l'intérieur des conteneurs dédiés aux ordures ménagères résiduelles (de couleur grise).

Les **papiers et emballages ménagers recyclables**, tels que définis à l'article 1.2.1, doivent être déposés en vrac à l'intérieur des conteneurs dédiés aux papiers et emballages (de couleur jaune). Les emballages ne doivent pas être imbriqués les uns dans les autres. Ils doivent être bien vidés de leur contenu mais il n'est pas nécessaire de les laver. Les **cartons** doivent être pliés ou découpés et placés à l'intérieur des conteneurs dédiés aux papiers et emballages.

Les **emballages en verre**, tels que définis à l'article 1.2.1, doivent être déposés en vrac à l'intérieur des conteneurs dédiés aux emballages en verre (de couleur verte). Les couvercles métalliques et les bouchons en plastiques des pots, bocaux et bouteilles en verre doivent être préalablement retirés et déposés en vrac à l'intérieur des conteneurs dédiés aux papiers et emballages.

L'utilisateur ne doit pas tasser le contenu des conteneurs de manière excessive et ne doit pas laisser déborder les déchets en dehors du conteneur. Le dépôt de déchets au pied ou aux abords des conteneurs est strictement **interdit**.

Si un conteneur est plein, il faut se rendre à un conteneur de flux identique situé à proximité.

Le dépôt de déchets dans les conteneurs d'apport volontaire est strictement **interdit la nuit entre 21h00 et 7h00**, afin de respecter la tranquillité du voisinage.

Le dépôt des ordures ménagères résiduelles assimilées provenant d'une activité professionnelle dans les conteneurs d'apport volontaire mis à disposition des ménages est **interdit**.

Le dépôt des papiers et emballages recyclables provenant d'une activité professionnelle dans les conteneurs d'apport volontaire mis à disposition des ménages est **interdit**.

Le dépôt des emballages en verre provenant d'une activité professionnelle dans les conteneurs d'apport volontaire mis à disposition des particuliers est **toléré**, dans la limite du remplissage de ces conteneurs et aux fréquences de collecte proposés par la collectivité.

Les déchets présentés à la collecte en dehors des conditions énumérées ci-dessus sont passibles, selon les cas, des sanctions prévues par les articles R632-1, R634-2, R635-8, R644-2 et R644-8 du code pénal.

### **Article 3.3.3 – Collecte des déchets ménagers spéciaux (DMS) en apport volontaire**

Les déchets ménagers spéciaux (DMS) sont collectés en apport volontaire via un véhicule de collecte dédié présent 2 fois mois sur la commune.

Ce véhicule est présent :

- Le 1<sup>er</sup> samedi du mois au marché des Bergères de 8h00 à 13h00.
- Le 3<sup>e</sup> jeudi du mois au marché Chantecoq de 8h00 à 13h00.

Les déchets ménagers spéciaux acceptés au véhicule de collecte sont ceux définis à l'article 1.2.1.

Un employé est systématiquement présent au véhicule de collecte pour informer et orienter les usagers sur le tri de leurs déchets dangereux.

Les usagers sont tenus de confier les déchets dangereux à l'employé en charge de la collecte des déchets, qui les rangera dans les contenants spécifiques. Les déchets ne doivent en aucun cas être déposés au sol ou déposés directement dans les contenants prévus à cet effet à l'intérieur du véhicule de collecte.

Le planning annuel de collecte des déchets ménagers spéciaux (DMS) peut être obtenu auprès du Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) ou sur le site internet de la ville (<https://www.puteaux.fr/>, rubriques Cadre de Vie, Gestion des déchets).

Quelques déchets ménagers spéciaux sont collectés en déchèterie mobile (se reporter à l'article 4.2 du présent règlement).

### **Article 3.3.4 – Collecte des textiles en apport volontaire**

Les textiles sont collectés en apport volontaire via un véhicule de collecte dédié présent 1 fois tous les deux à trois mois sur la commune.

Ce véhicule est présent :

- Le 1<sup>er</sup> samedi du mois concerné au marché des Bergères de 9h00 à 13h00.

Les déchets textiles acceptés au véhicule de collecte sont ceux définis à l'article 1.2.1.

Le planning annuel des collectes de textile peut être obtenu auprès du Pôle Déchets de la Ville de Puteaux (01 41 44 99 80 – [dechets@mairie-puteaux.fr](mailto:dechets@mairie-puteaux.fr)) ou sur le site internet de la ville (<https://www.puteaux.fr/>, rubriques Cadre de Vie, Gestion des déchets).

## Chapitre 4 – Apports en déchèterie

Certaines catégories de déchets, de par leur nature ou leur volume, ne peuvent être collectés par le service public de collecte des déchets ménagers.

Les déblais, les gravats, la terre, les débris et autres matériaux de toute nature provenant d'activités de démolition ou de bricolage sur le domaine privé devront impérativement être déposés en déchèterie ou évacués par une entreprise habilitée.

Concernant les résidus de cours et jardins privés (déchets végétaux) qui ne pourraient être, de par leur volume, déposés dans les conteneurs d'ordures ménagères résiduelles ou les sacs biodégradables pour déchets végétaux, les ménages qui en sont à l'origine auront obligation de les évacuer par leurs propres moyens vers les déchèteries.

Les habitants de la Ville de Puteaux ont accès aux déchèteries mobiles et fixes gérées par le Syndicat mixte central de traitement des ordures ménagères (SYCTOM).

Les producteurs non ménagers de la Ville de Puteaux ont également accès aux déchèteries fixes gérées par le SYCTOM sous conditions spécifiques.

Ces déchèteries font l'objet d'un règlement intérieur qui fixe notamment les catégories d'utilisateurs et la liste des déchets acceptés, les jours et horaires d'ouverture et les conditions d'accès.

### **Article 4.1 – Les déchèteries fixes**

Le SYCTOM gère un réseau de déchèteries intercommunales, déployé sur les communes des Hauts-de-Seine faisant partie de son territoire.

Trois déchèteries fixes sont présentes sur le territoire des Hauts-de-Seine :

- **Gennevilliers** – 93, rue des Caboeufs 92330 Gennevilliers.
- **Meudon** – 1, rond-point des Bruyères 92190 Meudon.
- **Nanterre** – 59, avenue des Guillaumes 92000 Nanterre.

La déchèterie est accessible aux habitants de Puteaux et aux professionnels. Les utilisateurs peuvent y déposer différents types de déchets qui sont répartis dans des conteneurs en vue de leur recyclage ou de leur élimination par des filières spécialisées.

Pour les particuliers, un badge est nécessaire pour accéder à la déchèterie. Le badge est crédité de 36 points par an donnant droit à un nombre d'accès gratuits à la déchèterie, en fonction du véhicule utilisé. Une fois le quota d'accès gratuits dépassé, un tarif forfaitaire par passage est appliqué.

Pour les professionnels, l'accès est payant, après inscription obligatoire auprès du SYCTOM afin d'obtenir un badge d'accès.

Les déchets acceptés sont :

- Cartons et papiers
- Ferrailles et métaux non ferreux
- Encombrants ménagers : moquette, polystyrène, vitrage, plastique...
- Déchets d'ameublement (DEA) : literie, chaise, armoire, table...
- Déchets verts
- Gravats, terre, matériaux de démolition ou de bricolage



- Bois : palettes, calettes, bois massif...
- Verre ménager : bouteilles, pots et bocaux
- Textiles
- Journaux, magazines
- Déchets diffus spécifiques (DDS) : solvants, peintures, aérosols, vernis, colles, produits phytosanitaires... (limité à 50 litres par mois pour les particuliers).
- Huiles usagées
- Déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) : petits et gros électroménagers, écrans, matériel informatique...
- Lampes usagées
- Piles et accumulateurs, batteries
- Produits pharmaceutiques et déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI)
- Cartouches, toners
- Bouteilles de gaz et extincteurs
- Pneumatiques

Les déchets formellement exclus sont :

- Ordures ménagères résiduelles
- Cadavres d'animaux
- Déchets organiques putrides
- Carcasses de voiture, motos ou scooters
- Déchets amiantés
- Produits radioactifs
- Déchets explosifs
- Carburant automobile

Ces déchets ont une filière particulière de traitement.

La déchèterie est accessible pendant les horaires d'ouverture, en présence d'un gardien. Il est interdit d'accéder à la déchèterie en dehors des horaires d'ouverture et de déposer des déchets aux portes de la déchèterie durant les heures de fermeture.

Les modalités de commandes de badges, les horaires d'ouverture, les conditions tarifaires et les règles d'utilisation du réseau de déchèteries sont consultables sur le site internet du SYCTOM (<https://www.syctom-paris.fr>).

## **Article 4.2 – Les déchèteries mobiles**

Les déchèteries mobiles sont accessibles gratuitement aux habitants résidant dans une des communes des Hauts-de-Seine (92) adhérant au SYCTOM. Les usagers peuvent y déposer les déchets qui ne sont pas récupérés lors de la collecte. Les différents types de déchets sont répartis en vue de leur recyclage ou de leur élimination par des filières spécialisées.

Une déchèterie mobile est présente sur le territoire de Puteaux 2 à 3 fois par mois :

- Le 1<sup>er</sup> mercredi du mois au marché Chantecoq de 15h30 à 19h30.
- Le 4<sup>e</sup> mercredi du mois au marché Chantecoq de 15h30 à 19h30.
- Le 5<sup>e</sup> samedi du mois au marché Chantecoq de 15h30 à 19h30.

Toutes les déchèteries mobiles situées sur l'une commune des Hauts-de-Seine (92) adhérant au SYCTOM est accessible gratuitement aux habitants de Puteaux.

L'accès est limité aux véhicules :

- de moins de 1,90 mètre de hauteur.
- de moins de 3,5 tonnes (PTAC).

Les véhicules utilitaires sont refusés.

Le dépôt des déchets est limité à 2 m<sup>3</sup> par semaine.

Pour les particuliers, deux modalités d'accès sont autorisées :

- détenir un badge du SYCTOM.
- présenter une pièce d'identité et un justificatif de domicile.

Les déchets acceptés sont :

- Cartons et papiers
- Ferrailles et métaux
- Encombrants ménagers : moquette, isolant, plastique...
- Mobilier : literie, chaise, rangement, table...
- Déchets verts
- Gravats, terre, matériaux de démolition et bricolage
- Textiles
- Bois
- Déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) : petits et gros électroménagers, écrans, matériel informatique...
- Déchets dangereux des ménages : solvants, peintures, aérosols, vernis, colles, produits phytosanitaires...

Les déchets formellement exclus sont :

- Ordures ménagères résiduelles
- Cadavres d'animaux
- Véhicules hors d'usage
- Bouteilles de gaz
- Extincteurs
- Piles et accumulateurs
- Lampes usagées
- Huiles
- Miroirs, fenêtres, tous déchets contenant du verre
- Produits pharmaceutiques
- Déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI)
- Amiante
- Pneumatiques
- Déchets de dimension supérieure à la trémie des véhicules de collecte

La déchèterie mobile est accessible pendant les horaires d'ouverture, en présence d'un gardien. Il est interdit de déposer des déchets sur le site de la déchèterie en dehors des jours et horaires de collecte autorisés.

Les modalités de commandes de badges, les horaires d'ouverture, les conditions tarifaires et les règles d'utilisation du réseau de déchèteries sont consultables sur le site internet du SYCTOM (<https://www.syctom-paris.fr>).

## **Chapitre 5 – Dispositions pour les déchets non pris en charge par le service public ou pris en charge en parallèle du service public**

### **Article 5.1 – Les déchets d’activités de soins à risque infectieux (DASRI)**

Les DASRI ménagers et professionnels peuvent faire l’objet d’une attention particulière en raison des risques qu’ils représentent pour la santé et des accidents qu’ils peuvent occasionner au cours de leur élimination (collecte, traitement, centre de tri...).

Il est strictement **interdit** de jeter ces déchets avec les ordures ménagères résiduelles ou les papiers et emballages ménagers recyclables (par exemple, interdiction de les mettre dans les bouteilles et flacons).

Les DASRI ménagers doivent impérativement être déposés en pharmacie.

Pour les DASRI professionnels, la Ville de Puteaux propose une solution de collecte à l’article 3.2.4.

Les DASRI peuvent également être déposés dans certaines déchèteries (se reporter au chapitre 4).

### **Article 5.2 – Les médicaments inutilisés**

Les médicaments inutilisés doivent être déposés en pharmacie. Ils peuvent également être déposés dans certaines déchèteries (se reporter au chapitre 4).

### **Article 5.3 – Les bouteilles de gaz et extincteurs**

Les bouteilles, cartouches ou cubes de gaz doivent être rapportés au distributeur, qu’elles soient vides ou pleines.

Elles peuvent également être déposées dans certaines déchèteries (se reporter au chapitre 4).

### **Article 5.4 – Les déchets d’équipements électriques et électroniques (DEEE)**

Les DEEE peuvent être déposés sur le trottoir les jours de ramassage en porte à porte mais ils peuvent également être :

- donnés à des associations et structures de l’économie sociale et solidaires s’ils sont réparables.
- repris gratuitement par le distributeur à l’occasion de l’achat d’un équipement identique dans le cadre de la reprise du « un pour un », soit lors de la livraison à domicile, soit par dépôt en magasin.
- déposés dans certaines déchèteries (se reporter au chapitre 4).

### **Article 5.5 – Pneumatiques usagés**

Les pneumatiques usagés provenant de véhicules légers de particuliers peuvent être :

- repris par des repreneurs agréés. Ils peuvent notamment être repris gratuitement par le distributeur à l’occasion de l’achat d’un équipement identique dans le cadre de la reprise du « un pour un » ;
- déposés dans certaines déchèteries (se reporter au chapitre 4).

## **Chapitre 6 – Dispositions financières**

### **Article 6.1 – TEOM**

Le financement du service public de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés est assuré notamment par la taxe d'enlèvement des ordures ménagères, taxe additionnelle à la taxe foncière sur les propriétés bâties.

Son taux est voté chaque année par le Conseil Territorial de l'EPT Paris Ouest La Défense.

### **Article 6.2 – Redevance spéciale Déchets industriels et commerciaux (DIC)**

Le financement du service public d'élimination des déchets assimilés est également assuré par une redevance spéciale Déchets industriels et commerciaux (DIC).

La redevance spéciale DIC est perçue auprès des producteurs de déchets non ménagers dès lors que leurs quantités de déchets assimilables aux ordures ménagères (bacs gris) et aux déchets de papiers et emballages ménagers recyclables (bacs jaunes) sont supérieurs à 240 litres par collecte, les deux flux confondus.

La redevance spéciale DIC est calculée sur la base du volume de bacs mis en place pour chaque usager et de la fréquence de collecte. Les tarifs de redevance spéciale sont votés chaque année par le Conseil Territorial de l'EPT Paris Ouest La Défense.

Des contrats spécifiques fixant l'ensemble des modalités techniques et financières concernant la collecte des déchets assimilés sont établis entre l'EPT Paris Ouest La Défense et les producteurs de déchets assimilés.

### **Article 6.3 – Redevance spéciale Déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI)**

Le financement du service public d'élimination des déchets d'activités de soins à risque infectieux (DASRI) des professionnels de santé est également assuré par une redevance spéciale DASRI.

La redevance spéciale DASRI est perçue auprès des producteurs de déchets non ménagers pour la collecte des DASRI produits dans le cadre de leur activité professionnelle.

Il s'agit de prestations refacturées à prix coutant aux praticiens, par l'émission de titres de recette semestriels, aux conditions précisées à l'article 3.2.4 du présent règlement. Les tarifs de redevance spéciale sont votés chaque année par le Conseil Territorial de l'EPT Paris Ouest La Défense.

Des contrats spécifiques fixant l'ensemble des modalités techniques et financières concernant la collecte des DASRI sont établis entre l'EPT Paris Ouest La Défense et les producteurs de DASRI.

## **Chapitre 7 – Sanctions**

### **Article 7.1 – Assermentation des agents des collectivités territoriales**

Conformément aux **articles R541-85-1, R541-85-2 et R541-85-3 du Code de l'environnement**, des agents des collectivités territoriales peuvent être habilités à constater les infractions prévues aux articles R. 632-1, R. 634-2 et R. 635-8 du Code pénal.

### **Article 7.2 – Non-respect des modalités de collecte**

En vertu de **l'article R610-5 du Code pénal**, la violation des interdictions ou le manquement aux obligations édictées par le présent règlement seront punis de l'amende prévue pour les contraventions de la 1<sup>re</sup> classe (article 131-13 du Code pénal).

Conformément à **l'article R632-1 du Code pénal** et à **l'article R541-76 du Code de l'environnement**, « Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 2<sup>e</sup> classe le fait de déposer, dans des conteneurs, poubelles ou bennes adaptés aux déchets ou aux emplacements désignés à cet effet pour ce type de déchets par l'autorité administrative compétente, des ordures, déchets, matériaux ou tout autre objet de quelque nature qu'il soit, en vue de leur enlèvement par le service de collecte, sans respecter les conditions fixées par cette autorité, notamment en matière d'adaptation du contenant à leur enlèvement, de jours et d'horaires de collecte, ou de tri des ordures. »

En cas de non-respect des modalités de collecte, il pourra être procédé d'office, conformément à l'article L541-3 du Code de l'environnement, aux frais du contrevenant, à l'enlèvement des déchets concernés. Les tarifs d'enlèvement des déchets sont votés chaque année par le Conseil Municipal de la Ville de Puteaux.

### **Article 7.3 – Dépôts sauvages**

En dehors du dépôt des conteneurs, des objets encombrants et des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) aux conditions fixées dans le présent règlement, il est formellement interdit de déposer sur la voie publique des ordures, déchets, matériaux ou tout autre objet de quelque nature que ce soit, sous peine pour les contrevenants d'encourir, selon les cas, les sanctions prévues par les articles R632-1, R634-2, R635-8 et R644-2 du Code pénal.

Conformément à **l'article R644-2 du Code pénal**, « Le fait d'embarrasser la voie publique en y déposant ou y laissant sans nécessité des matériaux ou objets quelconques qui entravent ou diminuent la liberté ou la sûreté de passage y compris les ordures ou les déchets est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 4<sup>e</sup> classe. »

Conformément à **l'article R635-8 du Code pénal**, « Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 5<sup>e</sup> classe le fait de déposer, d'abandonner, de jeter ou de déverser, en lieu public ou privé, à l'exception des emplacements désignés à cet effet par l'autorité administrative compétente, soit une épave de véhicule, soit des ordures, déchets, déjections, matériaux, liquides insalubres ou tout autre objet de quelque nature qu'il soit, lorsque ceux-ci ont été transportés avec l'aide d'un véhicule, si ces faits ne sont pas accomplis par la personne ayant la jouissance du lieu ou avec son autorisation. »

Conformément à **l'article R634-2 du Code pénal** et à **l'article R541-76-1 du Code de l'environnement**, « Hors les cas prévus aux articles R. 635-8 et R. 644-2, est puni de l'amende

prévue pour les contraventions de la 4<sup>e</sup> classe le fait de déposer, d'abandonner, de jeter ou de déverser, en lieu public ou privé, à l'exception des emplacements, conteneurs, poubelles ou bennes adaptés aux déchets désignés à cet effet pour ce type de déchets par l'autorité administrative compétente, des ordures, déchets, déjections, matériaux, liquides insalubres ou tout autre objet de quelque nature qu'il soit, y compris en urinant sur la voie publique, si ces faits ne sont pas accomplis par la personne ayant la jouissance du lieu ou avec son autorisation. »

En plus, il pourra être procédé d'office, conformément à l'article L541-3 du Code de l'environnement, aux frais du contrevenant, à l'enlèvement des déchets concernés. Les tarifs d'enlèvement des déchets sont votés chaque année par le Conseil Municipal de la Ville de Puteaux.

#### **Article 7.4 – Brûlage des déchets**

Compte tenu des désagréments occasionnés par le brûlage des déchets végétaux, celui-ci est interdit sur tout le territoire communal.

#### **Article 7.5 – Interdiction de déversement des huiles issues d'une activité professionnelle sur la voie publique ou dans le réseau d'assainissement**

Les huiles alimentaires usagées sont des déchets non dangereux. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2012, tout producteur d'huiles alimentaires usagées en est responsable et doit être en mesure de démontrer que ces déchets sont collectés et revalorisés via des installations de traitement et de recyclage agréées.

Conformément à l'article R1131-2 du code de la santé publique, il est strictement « interdit d'introduire dans les systèmes de collecte des eaux usées : a) Directement ou par l'intermédiaire de canalisations d'immeubles, toute matière solide, liquide ou gazeuse susceptible d'être la cause, soit d'un danger pour le personnel d'exploitation ou pour les habitants des immeubles raccordés au système de collecte, soit d'une dégradation des ouvrages d'assainissement et de traitement, soit d'une gêne dans leur fonctionnement. »

Tout professionnel a interdiction de déposer ou déverser ses huiles végétales et minérales sur la voie publique ou dans le réseau d'assainissement sur le territoire de Puteaux. Il a obligation de les faire collecter par un professionnel agréé qui lui remettra un justificatif de retrait des huiles usagées.

Des agents de la collectivité peuvent effectuer des contrôles afin de s'assurer de la conformité des enlèvements d'huiles.