

**Demande de subvention de fonctionnement
pour les associations non sportives
Exercice 2019**

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1ère Demande

Renouvellement

Dénomination de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

Objet :

Sigle : N° de SIREN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de publication de création ou modification au Journal Officiel :

Association Locale Départementale Régionale Nationale

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Adresse de correspondance, si différente de l'adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Courriel :

Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture : / / Dernière modification :

RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION (représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

PERSONNE A CONTACTER EN L'ABSENCE DU PRÉSIDENT

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

RESSORT DE L'ORGANISME :

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION :

Adhérents	<i>Sur l'Exercice écoulé</i>		<i>Sur l'Exercice projeté</i>		
	Putéoliens	Non Putéoliens	Putéoliens	Non Putéoliens	Montant de la cotisation
Adultes					
Famille					
Autres					
Salariés					
Bénévoles *					
Effectif total					

Fonctions exercées par le(s)

salarié(s).....

MONTANT MASSE SALARIALE BRUTE :

EXERCICE ÉCOULÉ	EXERCICE PROJETÉ
.....
.....

ACTIVITÉS DE L'ORGANISME : (pour les associations qui adressent leur première demande)

.....
.....
.....
.....

JUSTIFICATION D'UTILISATION DE LA SUBVENTION DE L'ANNÉE ECOULÉE :

.....
.....
.....
.....

* Toute personne constituant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée.

PROJETS POUR L'ANNÉE EN COURS : (faire ressortir l'intérêt communal en indiquant le nombre de Putéoliens)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOM ET ADRESSE DE LA COMPAGNIE D'ASSURANCE :.....

.....
.....**N° DE CONTRAT**.....

AUTRES AIDES FINANCIERES SOLLICITÉES AUPRES D'AUTRES ORGANISMES :

(Préciser : nom et montant).....

.....
.....
.....

OBSERVATIONS :

.....
.....
.....
.....

**COMPTE PREVISIONNEL ET
COMPTE DE RESULTAT DU DERNIER EXERCICE COMPTABLE CLOS ET ACHEVÉ.
L'exercice comptable va du au**

CHARGES DIRECTES	RÉALISÉ	PRÉVISIONNEL	RESSOURCES DIRECTES	RÉALISÉ	PRÉVISIONNEL
60 – Achats	0		70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services		
Achat matières et fournitures			73 – Dotations et produits de tarification		
Autres fournitures			74 – Subventions d'exploitation	0	
			Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés		
61 – Services extérieurs	0				
Location					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil – s Régional (aux) :		
Documentation					
62 – Autres services extérieurs	0		Conseil – s Département(aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :		
Services bancaires, autres					
63 – Impôts et taxes	0				
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc, détailler) :		
64 – Charges de personnel	0		Fonds européens (CAF, FEDER,...)		
Rémunération des personnels			L'agence de service et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Aides privées (fondation)		
Autres charges de personnel			Autres établissement publics		
65 – Autres charges de gestion courante			75 – Autres produits de gestion courante	0	
			756 .Cotisations		
			758. Dons manuels - mécénat		
66 – Charges financières			76 – Produits financiers		
67 – Charges exceptionnelles			77 – Produits exceptionnels		
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			79 – Transfert de charges		
CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES	0		TOTAL DES PRODUITS	0	
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		

BILAN SIMPLIFIÉ

ACTIF	<u>2017 ou 2017/2018</u>	PASSIF	<u>2017 ou 2017/2018</u>
Immobilisations brutes	Capitaux propres	.....
* Amortissements (b)	* dont Fonds associatif	.....
Immobilisations nettes (a)-(b)	* dont Report à nouveau	.....
Stocks	* dont Résultat de l'exercice	.....
Créances usagers	* dont Subventions d'investissement	.....
Autres créances	Provisions pour risques et charges	.....
Valeurs mobilières de placement (Sicav)	Emprunts et autres dettes financières	.....
Comptes bancaires ou postaux	Dettes de fonctionnement	.....
Caisse	Découverts bancaires	.....
TOTAL	TOTAL	.....
Achat de matériel et d'équipement			

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

(Nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- ▶ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ▶ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ▶ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ▶ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement d'un montant de :

€

- ▶ Précise que cette subvention, si elle est accordée sera versée sur l'extrait du compte bancaire ou postal fourni :

Fait à, le ... / ... / 20 ...

Je déclare sur l'honneur que ces renseignements correspondent à la réalité

Signature du Président

REMARQUES IMPORTANTES :

- 1- Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.
- 2- les collectivités publiques ont un pouvoir discrétionnaire pour accorder, ou non, une subvention.
- 3- Il est rappelé que toute association bénéficiant de subvention communale peut-être soumise à un contrôle des fonds mis à disposition.
- 4- Pour que votre dossier soit complet, il doit impérativement être composé de :

Liste des pièces à fournir	Première demande	Renouvellement
Statuts de l'association à jour	À FOURNIR	si modification
Récépissé du dépôt à la préfecture	À FOURNIR	si modification
Liste à jour des membres du bureau	À FOURNIR	À FOURNIR
Bilan, rapport d'activité, rapport moral, rapport financier du dernier exercice clos, signés par le Président de l'Association	À FOURNIR	À FOURNIR
Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale	À FOURNIR	À FOURNIR
Dernier compte de résultat approuvé daté et signé du Président	À FOURNIR	À FOURNIR
RIB ou RIP (indispensable pour le Trésor Public)	À FOURNIR	À FOURNIR

Le dossier est à envoyer à :

La Mairie de Puteaux
Service Vie Associative
 131 Rue de la République 92800 Puteaux

Ou à déposer à :

L'Espace Associations
 18/20 Rue Roque de Fillol 92800 Puteaux

La date limite de dépôt est le 31 Octobre de chaque année

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ SANS EXAMEN